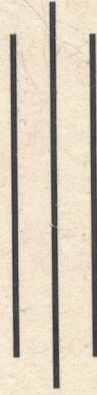




व्यावसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि -  
२०८१



गजुरी गाउँपालिका  
गजुरी, धादिङ  
बागमति प्रदेश, नेपाल





गाउँकार्यपालिकाबाट स्विकृत मिति: २०८१/११/११

प्रमाणिकरण मिति: २०८१/११/११

व्यावसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि -

२०८१

प्रस्तावना:

गजुरी गाउँपालिकाले आ.व २०८१।२०८२ को नीति तथा कार्यक्रमको क) १.१ को बुदा न. (ढ) मा कृषि तथा दुग्धजन्य वस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदानको व्यवस्था गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ भन्ने उल्लेख भएकोले यसका लागि वित्तिय श्रोतको परिचालन गर्दै निर्वाहमुखि पशु पालन प्रणालीलाई आधुनिकिकरण, विविधीकरण र व्यवसायीकरण गरी दुध तथा दुग्ध व्यावसायमा संलग्न कृषकहरुको आयस्तर वृद्धि गर्दै राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा सकारात्मक योगदान पुर्याउने उद्देश्यले गजुरी गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा ११ को उपदफा २ "ण" को व्यवस्था कार्यन्वयन गर्न दफा १०२ ले दिएको अधिकारलाई प्रयोग गरी गजुरी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि व्यावसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ कार्यविधि स्विकृत गरि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद १

१) संक्षिप्त नाम प्रारम्भ:

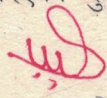
(क) यस कार्यविधीको नाम: व्यावसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि - २०८१ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधी तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा दुध भन्नाले दुधालु गाई/भैंसी को कल्चौडोबाट प्राप्त हुने सेतो तरल पदार्थ जुन विज्ञानले परिभाषा गरे अनुसारको तरल पदार्थलाई सम्झनु पर्नेछ ।

क) दुध उत्पादक कृषक भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार गजुरी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाई/भैंसी पालन व्यावसाय गरि दुध विक्रि वितरण गर्ने किसान, कृषि सहकारी संस्था लि., दुध संकलक, वा दुध संकलन केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

ख अनुदान रकम भन्नाले यस कार्यविधिको मा उल्लेख गरिएका क्षेत्रहरुमा दुधालु पशुपालन व्यावसाय गरि उत्पादित दुध मध्ये बजारमा विक्रि वितरण गरिएको दुधको परिमाणलाई सम्झनु पर्दछ । र

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





यसरी विक्रि वितरण गरिएको दुधको लागि प्रतिलिटर रू. ३ का दरले गजुरी गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइने अनुदान रकमलाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) व्यावसायिक किसान भन्नाले दुध उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरण गर्ने गरी गाई, भैसि, बाख्रा पाल्ने र दुध उत्पादन गर्ने व्यक्ति, समुह, सहकारी वा संस्था समेतलाई सम्झनु पर्दछ

३) उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) अनुदान वितरण नीतिलाई प्रक्रियामुखीबाट परिणाममुखी तर्फ लैजाने ।

(ख) दुध उत्पादन क्षेत्रलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाई सो व्यवसायलाई प्रतिष्ठित एवं दिगो व्यवसाय बनाउन प्रोत्साहन गर्ने ।

(ग) अनुदानको सहि, दक्ष र प्रभावकारी रूपमा वितरण, उपयोग र सदुपयोग गर्ने ।

(घ) साना कृषकहरुको समेत दुध उत्पादन संगठित बजारमा प्रवाह गर्ने ।

(ङ) दुधमा आत्मनिर्भर बन्न ।

(च) उत्पादनको आधारमा कृषकहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद -२

संस्थागत व्यवस्था

४) कार्यक्रम कार्यन्वयन समितिको गठन

१) दुध उत्पादन अनुदान सम्वन्धि कार्य गर्न देहाय बमोजिमको एउटा कार्यक्रम कार्यन्वयन समिति गठन हुनेछ ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष: संयोजक

ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष: सदस्य

ग) आर्थिक विकास समिति संयोजक: सदस्य

घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: सदस्य

ङ) लेखा अधिकृत: सदस्य

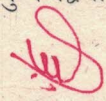
च) कृषि शाखा प्रमुख: सदस्य

छ) पशु सेवा शाखा प्रमुख: सदस्य सचिव

५) कार्यक्रम कार्यन्वयन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

१) यस कार्यविधिमा संसोधन गर्नुपर्ने भएमा औचित्य र कारण सहित गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

२) कार्यविधिको कार्यान्वयनको शिलशिलामा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा अन्तिम निर्णय गर्ने

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष



- ३) प्राकृतिक कारण वा दैवी विपत्ति वा विशेष परिस्थितिको अवस्थामा उचित निर्णय गर्ने ।  
 ४) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।  
 ५) अनुदान रकमको प्रभावकारिता विषयको स्थलगत अध्ययन अनुगमन गर्ने ।

६) दुध तथा दुग्ध पदार्थ संकलक/ डेरी/समुह/सहकारी वा संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) कृषकहरूले विक्रिको लागि ल्याएको दुध खरिद गरि लिने र रेकर्डको लागि दैनिक दुध खरिद विक्रि सम्बन्धि रजिष्टर तयार पारी दुरुस्त अभिलेख राख्ने र सम्बन्धित दुध विक्रि गर्ने कृषकहरूलाई पनि दैनिक पासबुकमा भरि दिने व्यवस्था मिलाउने ।

(ख) दुध खरिदको दैनिक, मासिक, चौमासिक रेकर्ड फाराम तयार पारी सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई गजुरी गाउँपालिका पशुसेवा शाखामा बुझाउनु पर्ने छ

ग) गाउँपालिकाबाट अनुदानको रकम प्राप्त भएपछी सो रकम सम्बन्धित कृषकहरूलाई अगाडी पेश गरेको रेकर्डको आधारमा रकम वितरण गरी सो को भरपाई गराई सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गराइ यथासिघ्र गजुरी गाउँपालिका पशु सेवा शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

### परिच्छेद ३

#### कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया


(७) प्रस्ताव आह्वान: दुध तथा दुग्ध पदार्थ संकलक, डेरी समुह, सहकारी वा संस्था, निजी डेरीहरु दुध विक्रि गर्ने कृषकहरूलाई कार्यक्रममा सहभागी हुन भनि अनुसूची १ बमोजिम १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(८) प्रस्ताव दर्ता: दफा ८ बमोजिमको समयावधिमा विभिन्न दुध तथा दुग्ध पदार्थ संकलक, डेरी, समुह, सहकारी वा संस्थाहरूले अनुसूची २ बमोजिम दिएको आवेदन पत्र साथ सम्बन्धित आवश्यक कागजात र वडा सिफारिस पत्र संलग्न गरि गाउँपालिका पशु सेवा शाखामा दर्ता गर्नुपर्ने छ । वडा कार्यालयको सिफारिस तथा कार्यक्रम कार्यन्वयन समितिले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सम्पूर्ण दुध विक्रि गर्ने कृषकलाई यस कार्यक्रममा सहभागी गराईनेछ ।

(९) सम्झौता: अनुदान वितरणको लागि कृषि सहकारी/संकलन केन्द्र/ कृषक समूह छनौट गरी गाउँपालिका संग अनुसूची- ९ बमोजिम सम्झौता गरिनेछ ।

परिच्छेद- ०४

आर्थिक पक्ष

  
 गणेशलाल श्रेष्ठ  
 अध्यक्ष





क) दैनिक, मासिक र चौमासिक दुध खरिद विक्रि सम्बन्धि दुध संकलक,डेरी, समुह वा सहकारीबाट प्राप्त वडाध्यक्षबाट प्रमाणित दैनिक/मासिक प्रतिवेदन अथवा कृषक पासबुक अभिलेख (यस कार्यविधि बमोजिमको अनुसूचि ३,४,५) प्राप्त भएपछी कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिले आवश्यक निरिक्षण गरि रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस साथ गाउँपालिकामा पठाउनु पर्ने छ।

ख) उपलब्ध गराउने अनुदान रकम: कृषकहरुलाई विक्रीको आधारमा रकम दुध संकलक,डेरी, समुह वा सहकारीको अभिलेखको आधारमा प्रति लि. ३ का दरले रकम उपलब्ध गराईनेछ।

ग) अनुदान रकम सम्बन्धित दुध उत्पादक कृषकको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी गरिनेछ ।

घ) कार्यविधि स्विकृत भएको आर्थिक वर्षको सुरु देखि विक्रि वितरण गरिएको दुग्ध उत्पादनको अभिलेखिकरण कायम गरी अनुदान रकम कृषकहरुलाई उपलब्ध गराईनेछ। साथै कृषक अभिमुखीकरण तालिम, कृषक पासबुक एवं दुग्ध उत्पादन सम्बन्धित सामग्री वितरण गाउँपालिकाबाट विनियोजित बजेटबाट गरिनेछ।

#### परिच्छेद -०५

##### विविध

१०. गुनासो सम्बन्धि व्यवस्था: यस कार्यविधीको कार्यन्वयनको क्रममा तोकिए बमोजिम अनुदान रकम प्रवाह नगरेको दुध उत्पादक व्यवसायीले अनुदानको रकम पाएको नपाएको वा अनुदान रकम वितरणमा परेका समस्या लगायतका गुनासो सुन्ने तथा सोको आधारमा आवश्यक काम कारवाहि अगाडी वढाउने कार्य समेत कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिले गर्नेछ ।

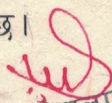
११. संशोधन तथा हेरफेर :गजुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यविधीको अनुसुचिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन एवं हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

१२. अन्य:

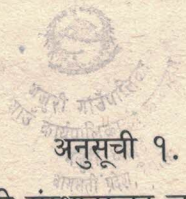
क) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका विषयहरु कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

(ख) यस गाउँपालिका बाहिरबाट विक्रि तथा संकलित दुधको हकमा यस पालिकाबाट प्राप्त गर्ने रकम पाउने छैन।

(ग) कृषकले दुध विक्रि गर्दा अनिवार्य रुपमा यस गजुरी गाउँपालिकामा रहेका कानून बमोजिम दर्ता भएका संकलक केन्द्रहरुमा विक्रि गरेको हुनु पर्नेछ।

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





## अनुसूची १.

संकलक/समुह/सहकारी संस्थाहरुका लागि प्रस्ताव आहानको ढाँचा


प्रथम पटक प्रकाशित मिति:

यस गजुरी गाउँपालिका को आ.व..... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा मा सहभागी हुन ईच्छुक दुग्ध उत्पादक सहकारी, संकलन केन्द्र वा कृषक समुहले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन सम्म व्यवसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा विक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि - २०८१ अनुरूप कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव पेश गर्नु हुन आव्हान गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु तथा सहभागी हुने प्रक्रिया

१. अनुसूची २ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
२. नागरिकताको फोटोकपी प्रति १
३. कृषक समूह /कृषि सहकारीको हकमा दर्ता/नविकरण प्रमाण-पत्र, पान नम्बर तथा कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि र सहकारीको गत वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
४. संकलन केन्द्रको हकमा व्यापारिक फार्म दर्ता प्रमाण-पत्र, पान नम्बर तथा कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
५. समुह/ सहकारीको हकमा निर्णयको प्रतिलिपि
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
७. दुग्ध खरिद विक्रिको विवरण (दैनिक तथा मासिक)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष



अनुसूची २.


संकलक/समुह/सहकारी संस्थाहरुमा दुध बितरण गरिरहेको किसानलाई निवेदन आहानको ढाँचा  
प्रथम पटक प्रकाशित मिति..

यस गजुरी गाउँपालिका को आ.व..... को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा मा सहभागी हुन दुग्ध उत्पादक सहकारी, संकलन केन्द्र वा कृषक समुहमा दुध बिक्रिवितरण गर्दै आउनु भएको कृषकहरुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन सम्म व्यवसायिक कृषकका लागि दुध उत्पादन तथा बिक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि - २०८१ अनुरूप कार्यालय समय भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा देहाय बमोजिमको कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु हुन आव्हान गरिन्छ।

संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु तथा सहभागी हुने प्रक्रिया

१. अनुसूची ४ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
२. नागरिकताको फोटोकपी प्रति १

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





### अनुसूचि ३

दुध विक्री गर्ने कृषक/समुह/ निजि डेरी संकलक व्यक्ति/सहकारी संस्थाले दिने आवेदन पत्रको-ढाँचा  
श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
गजुरी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
गजुरी, धादिङ

मिति

विषय :- कार्यक्रममा सहभागी हुनु पाउं।

प्रस्तुत विषयमा मिति.....प्रकाशित सूचना अनुसार उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहेकोले सो प्रयोजनका लागि तपशिल अनुसारको विवरण र अन्य आवश्यक कागजात समेत संलग्न गरि आवेदन पेश गरेका छौं।

तपसिल:

- (१) कूल सदस्य संख्या:
  - (२) कूल सदस्य मध्ये दूध उत्पादक सदस्य संख्या:
  - (३) यस आ.व. वर्ष कूल दूध संकलन लि.(औषत दैनिक)
  - (४) यस वर्ष दूध कारोवार गरेको दिन अंकमा
  - (५) यस वर्ष कूल अधिकतम दूध संकलन
  - (६) यस वर्ष कूल न्यूनतम दूध संकलन
  - (७) संस्थावाट संकलित दूध विक्री गरिने संस्था/संस्थान/आयोजना आदिको नाम र ठेगाना:
    - (क)
    - (ख)
    - (ग)
  - (८) दूध विक्री गरेको प्रमाण सम्बन्धी कागजात (संलग्न गर्नुपर्ने)
  - (९) वार्षिक साधारण सभा भएको गत वर्षको प्रमाण (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)
  - (१०) जम्मा संकलन केन्द्र संख्या :-
  - (११) रेकर्ड राख्न कम्प्युटरको प्रयोग भएको/नभएको :-
  - (१२) दुधको गुणस्तर परिक्षण गरी रेकर्ड राखी/जानकारी दिने गरेको/नगरेको:-
  - (१३) मिल्क एनालाईजरको प्रयोग भएको/नभएको:-
  - (१४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस (संलग्न गर्नुपर्ने)
  - (१५) दुध विविधिकरण र विक्री वितरण गरेको/नगरेको :-
- गरेको भए :-

गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





(क) कुन कुन पदार्थ बनाउने गरिन्छ

(ख) दैनिक औषत परिमाण.

(ग) विक्री गर्ने बजार/स्थल

(१६) समुह/सहकारी दर्ता/नविकरणको प्रमाण (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)

(१७) कुनै प्रकारको कार्वाहीमा नपरेको बारेको स्वघोषणा (संलग्न गर्नुपर्ने)

(१८) कृषकलाई अनुदान रकम वितरण गर्ने मापदण्ड (संलग्न गर्नुपर्ने)

(१९) कर चुत्ता प्रमाण पत्र (प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्ने)

(२०) दूध बिक्रेता सदस्यको बित्तिय/सहकारी संस्थामा रहेको खाताको विवरण:

| क्रं.सं | नाम थर | ठेगाना | बैंक विवरण | खाता नं |
|---------|--------|--------|------------|---------|
|         |        |        |            |         |
|         |        |        |            |         |
|         |        |        |            |         |
|         |        |        |            |         |
|         |        |        |            |         |

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष

आवेदक

नामथर:

ठेगांना:

सम्पर्क नः

सही छापः



अनुसुचि ४


कृषकले/समुह/ निजि डेरी संकलक व्यक्ति/सहकारी संस्थामा बिक्रिबितरण गरिरहेको कृषकले दिने आवेदन पत्रको-ढाँचा

मिति

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
गजुरी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
गजुरी, धादिङ

विषय :- कार्यक्रममा सहभागी हुनु पाउं।

प्रस्तुत विषयमा मिति.....प्रकाशित सूचना मैले गजुरी गाउँपालिका वडा नं ..... अन्तर्गतमा रहेको  
..... दुध बिक्री गर्दै आएकोले उत्पादनमा आधारित  
दुधमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रममा मा, सहभागी हुन चाहेकोले सो प्रयोजनका लागि तपशिल अनुसारको  
विवरण र अन्य आवश्यक कागजात समेत संलग्न गरि आवेदन पेश गरेका छु।

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष

आवेदक  
नामथर:  
ठेगांना:





अनुसूची ५

कृषक पासबुक

गजुरी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

गजुरी, धादिङ

डेरी/समुह/सहकारीको को नाम:

कृषकको नाम:

ठेगाना:

फोन नं

नागरिकता नः

| मिति | विहानको<br>दुध (लि) | फ्याट % | कृषकको<br>दैनिक<br>हस्ताक्षर | मिति | विहानको<br>दुध (लि) | फ्याट % | कृषकको<br>दैनिक<br>हस्ताक्षर |
|------|---------------------|---------|------------------------------|------|---------------------|---------|------------------------------|
|      |                     |         |                              |      |                     |         |                              |
|      |                     |         |                              |      |                     |         |                              |
|      |                     |         |                              |      |                     |         |                              |
|      |                     |         |                              |      |                     |         |                              |
|      |                     |         |                              |      |                     |         |                              |

कृषकको सहि:

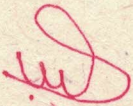
मिति

दुध संकलकको सहि:

मिति

वडाध्यक्षको सहि

मिति

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष



अनुसुची ६

दैनिक रेकर्ड फारम

मिति:

दैनिक दुध खरिद बिक्री (उत्पादन) रेकर्ड फारम

| क्र.सं | कृषकको नाम थर | ठेगाना | दुधालु पशु संख्या |      | दैनिक दुध उत्पादन लि. |        |       | कै |
|--------|---------------|--------|-------------------|------|-----------------------|--------|-------|----|
|        |               |        | गाई               | भैसी | विहान                 | बेलुका | जम्मा |    |
|        |               |        |                   |      |                       |        |       |    |
|        |               |        |                   |      |                       |        |       |    |
|        |               |        |                   |      |                       |        |       |    |

दुध खरिद गर्ने : समुह/सहकारी/व्यक्तिको सही:


नाम

ठेगाना:

संस्थाको छाप

प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको सही

नाम थर

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





अनुसुची ७

मासिक रेकर्ड फारम

मिति

मासिक दुध खरिद विक्री/(उत्पादन) रेकर्ड फारम:

| क्र.सं | कृषकको<br>नाम थर | ठेगाना | गते<br>१ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ | ९ | .. | ३२ |
|--------|------------------|--------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|        |                  |        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|        |                  |        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|        |                  |        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

दुध खरिद गर्ने: समुह/सहकारी/व्यापारी व्यक्तिको नाम:

सही:

नाम:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

प्रमाणित गर्ने वडा अध्यक्षको सही

नाम थर:

गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





## अनुसुची ८

दुध खरिद विक्रि गर्ने समुह, सहकारी संस्था वा व्यक्तिले गाउँपालिका समक्ष अनुदान रकम माग गर्दा लेखे  
निवेदनको नमुना:

मिति: .....

श्रीमान प्रमुख प्रसाशकिय अधिकृत  
गजुरी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
गजुरी धादिङ ।

विषय: अनुदान रकम उपलब्ध गराई पाउं ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा सादर निवेदन यो छ कि मैले / हाम्रो संस्थाले गजुरी गाउँपालिका वार्ड नं. ... अन्तर्गत  
कृषकहरुबाट दुध संकलन गरि दुध विक्री वितरण गर्दै आएको र मिति: २ / / गते देखि मिति:  
/ / गते सम्म..... महिनामा .....जना कृषकहरुबाट..... लिटर दुध खरिद गरि विक्रि वितरण  
गरेको रेकर्ड समेत वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई यसै निवेदन साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु । गजुरी  
गाउँपालिकाले दुध उत्पादक कृषकहरुलाई प्रतिलिटर रु.....का दरले अनुदान रकम दिने कार्यक्रममा उल्लेख  
भए अनुसार .....लिटर दुधको जम्मा रु. ....अक्षरुपी रु. ....  
.....मात्र .....को नाममा निकासा गरी दुग्ध उत्पादक कृषकहरुलाई  
अनुदान रकम वितरण कार्यमा सहयोग गरि दिनहुन सादर अनुरोध गर्दछु ।


निवेदक

नामथर:

ठेगाना:

सही छाप:.....

पुनश्च: उक्त रकम सम्बन्धित कृषकहरुलाई बझाङ सो को भरपाई फाराम ७ दिन भित्र पेश गर्ने छु ।

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष





अनुदान रकम माग गर्दा कृषकले लेखे निवेदनको नमुना

मिति

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
गजुरी, धादिङ

विषय अनुदान रकम उपलब्ध गराई पाउँ।

महोदय

प्रस्तुत विषयमा गजुरी गाउँपालिकाले दुध विक्रि गर्ने कृषकहरुलाई प्रति लि रु..... का दरले अनुदान रकम दिने भन्ने नीति तथा कार्यक्रम अनुसार, मैले गजुरी गाउँपालिका वडा नं ..... अन्तर्गतमा रहेको .....मा मिति .....देखि मिति.....गते सम्म दुध विक्रि गर्दै आएकोमा कुल..... लि विक्रि गरेको र विक्रि दुधको अनुदान रकम जम्मा रु..... (अक्षेरुपि : रु. ....हुन आएकोले दुध विक्रि रेकर्ड यसै निवेदन साथ संलग्न गरी पठाएको हुँदा त्यस कार्यालयबाट वितरण हुने अनुदान रकम उपलब्ध गरईदिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष

निवेदक:

नामथर:

ठेगांना:

सही छाप:

खाता:





अनुसूची - १०

उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्नका लागि सहकारी संस्था /संकलन केन्द्र/समूह र गजुरी

गाउँपालिका बिच भएको संझौता पत्र

गजुरी गाउँपालिका भित्रका निर्वाहमुखी कृषकहरुलाई व्यवसायीकरण र व्यवसायिक कृषकहरुलाई थप प्रोत्साहन गर्नको लागि पहिलो पक्ष भनिने गजुरी गाउँपालिका र दोश्रो पक्ष भनिने..... कृषि सहकारी संस्था तथा कृषक समूह विच तपशिल बमोजिमको संझौता शर्तहरुमा राजी भई यस संझौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौ/दियौ ।

संझौताका शर्तहरु

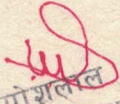
१. कृषि सहकारी संस्था/संकलन केन्द्र तथा कृषक समूहले दुग्ध बिक्री वितरणसम्बन्धी विवरणको अभिलेख तोकिएको ढाँचामा ( अनुसूची ६, ७) राख्नुपर्नेछ ।
२. कृषि सहकारी संस्था /संकलन केन्द्र तथा कृषक समूहले दैनिक कारोबारको अभिलेखिकरण राख्नुपर्नेछ । सो को प्रमाणित समेत गर्नुपर्नेछ ।
३. अनुदान रकम भुक्तानीको निमित्त दुग्ध बिक्री कारोबारको अभिलेख र अन्य आवश्यक कागजात सहकारी संस्था/संकलन केन्द्र तथा कृषक समूहले प्रमाणित गरी गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. सहकारी संस्था/संकलन केन्द्र तथा कृषक समूहद्वारा पेश भएको बिक्री कारोबारको अभिलेख र अन्य आवश्यक कागजातको आधार मानी व्यवसायिक कृषकका लागि दुग्ध उत्पादन तथा बिक्रिमा आधारित अनुदान वितरण कार्यक्रम कार्यविधि २०८१ बमोजिम तोकिएको अनुदान रकम सम्बन्धित कृषकको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी गरिनेछ ।
५. सहकारी संस्था/संकलन केन्द्र तथा कृषक समूहद्वारा राखिएको खरिद बिक्री र मूल्यको अभिलेखिकरण गलत वा झुठ्टा ठहरिएमा सो सहकारी संस्था/संकलन केन्द्र/कृषक समूहलाई पालिकाद्वारा प्रचलित कानून बमोजिम कारबाहि गरी संझौता बदर गरि कालोसूचीमा राखिनेछ ।
६. यस संझौतामा उल्लेख भएका व्यहोरा यस संझौता अनुसार र अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम हुनेछ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

नाम :  
पद :  
दस्तखतः  
मिति:  
सम्पर्क नं. :  
छाप :

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

नाम :  
पद :  
दस्तखतः  
मिति:  
सम्पर्क नं. :  
छाप :

  
गणेशलाल श्रेष्ठ  
अध्यक्ष